



ProABILITY

Warszawa 12.04.2023



Praca zdalna

PRZYGOTUJ FIRME NA ZMIANY

ZAGADNIENIA GŁÓWNE

- Koszty pracy zdalnej – obowiązki pracodawcy
- Dokumentacja regulująca zasady pracy zdalnej
- Praca zdalna – jak przygotować dobrą umowę z pracownikiem
- Obowiązki pracodawcy i pracownika w praktyce
- Kontrola pracownika podczas pracy zdalnej
- Najnowsze przepisy – szczegółowa analiza

zgloszenia@proability.pl



ProABILITY

Warszawa 12.04.2023

Praca zdalna

PRZYGOTUJ FIRMĘ NA ZMIANY



PROGRAM



9:00 REJESTRACJA I PORANNA KAWA

13:30 LUNCH

9:30 KOSZTY PRACY ZDALNEJ – OBOWIĄZKI PRACODAWCY

14:00 KONTROLA PRACOWNIKA PODCZAS PRACY ZDALNEJ

- obowiązki finansowe pracodawcy w praktyce
- dopłaty do rachunków – wdrożenie w firmie
- ekwiwalenty za prywatne narzędzia pracy
- wymagane i potrzebne zmiany w firmie
- dokumentacja regulująca zasady firmowe pracy zdalnej

- najnowsze przepisy
- uprawnienia pracownika
- czas pracy w praktyce
- na co zwrócić szczególną uwagę

11:30 PRZERWA KAWOWA

15:30 ZAKOŃCZENIE WARSZTATU I WRĘCZENIE CERTYFIKATU

11:45 PRACA ZDALNA – JAK PRZYGOTOWAĆ DOBRĄ UMOWĘ Z PRACOWNIKIEM

- obowiązki pracodawcy
- obowiązki pracownika
- bhp pracy zdalnej-jak przygotować pracownika
- miejsce pracy
- wycofanie z pracy zdanej
- praca zdalna na żądanie
- na co zwrócić szczególną uwagę
- zabezpieczenie informacji



Każdy z Uczestników otrzyma imienny certyfikat



zgloszenia@proability.pl



ProABILITY

Warszawa 12.04.2023

Praca zdalna

PRZYGOTUJ FIRMĘ NA ZMIANY



PRELEGENCI



Piotr Kozłowski, aplikant adwokacki, prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter Stępień Kanclerz | Littler

Doświadczenie zawodowe zdobywał m.in. w Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka (HFHR), Trybunale Konstytucyjnym oraz w renomowanej kancelarii zajmującej się szeroko pojętym prawem HR. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rozwiązywaniem indywidualnych stosunków pracy oraz prowadzeniu pracowniczych sporów sądowych.



Katarzyna Witkowska-Pertkiewicz, radca prawny, starszy prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter Stępień Kanclerz | Littler

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w doradztwie prawnym na rzecz przedsiębiorców w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Specjalizuje się w doradztwie prawnym dotyczącym wszelkich aspektów zatrudniania pracowników, począwszy od wsparcia procesów rekrutacji, poprzez przygotowywanie dokumentacji pracowniczej w tym regulaminów wewnętrznych oraz doradztwo w zakresie kwestii związanych z ustaniem zatrudnienia. Zajmuje się również wsparciem dla pracodawców w sytuacjach kryzysowych w szczególności dotyczących mobbingu i dyskryminacji. Reprezentuje klientów w sporach sądowych w sprawach pracowniczych oraz posiada doświadczenie w restrukturyzacjach zatrudnienia obejmujących transfery pracowników, outsourcing oraz zwolnienia grupowe. Jest autorem wielu publikacji prasowych z zakresu prawa pracy i obszaru HR.



Ilona Zacharska, prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter Stępień Kanclerz | Littler

Praktyczne doświadczenie zawodowe zdobywała w renomowanych spółkach oraz warszawskich kancelariach. Zajmuje się bieżącą obsługą firm w zakresie prawa pracy, w szczególności do obszaru jej zainteresowań należy przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji, a także zagadnienia z zakresu czasu i organizacji pracy.



zgloszenia@proability.pl



ProABILITY

Warszawa 12.04.2023

Praca zdalna

PRZYGOTUJ FIRMĘ NA ZMIANY

CELE SZKOLENIA

DO KOGO KIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zajmujących się sprawami HR-owymi w każdej firmie, ponieważ nowe przepisy obejmą wszystkich pracodawców w Polsce. W szczególności zapraszamy członków zarządu zajmujących się sprawami HR, dyrektorów HR, kierowników działów HR oraz Kadr i Płac, HR business partnerów, oraz innych pracowników działów Zarządzania Zasobami Ludzkimi, którzy nowe prawo będą stosować na co dzień

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, kierownicy wydziałów organizacyjnych, pracownicy kadr, audytorzy wewnętrzni, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

CELE I KORZYŚCI

- Przedstawienie problematyki projektowanych zapisów o pracy zdalnej, które znajdują się w nowym rozdziale Kodeksu pracy, ze wskazaniem najważniejszych różnic względem dotychczasowych regulacji.
- Wskazanie zakresu praw i obowiązków pracodawcy oraz pracowników w związku z wprowadzeniem pracy zdalnej.
- Nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących dostosowania przepisów regulaminu pracy w jednostce w kontekście zmian w prawie pracy.
- Analiza przykładowego regulaminu pracy zdalnej, wskazanie obligatoryjnych treści, które powinien zawierać.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych,

Szczegółowe informacje:

Wioleta Błońska

22 787 59 12 /

501972202

w.blonska@proability.pl

Miejsce warsztatu:

Golden Floor

Al. Jerozolimskie 123 A

Warszawa

zgloszenia@proability.pl