

PRACA ZDALNA

praktyka w nowej rzeczywistości

Warsztaty on-line

Zagadnienia główne

- ✓ Praca zdalna zabezpieczenie interesu pracodawcy
- ✓ Potwierdzanie obecności i rozliczanie czasu pracy przy pracy zdalnej
- ✓ Czas pracy pracownika świadczącego usługi w pracy zdalnej
- ✓ Jak regulować czas pracy pracownika, który świadczy usługi poprzez pracę zdalną
- ✓ Zabezpieczenie informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa
- ✓ Najczęstsze błędy popełniane przez pracodawcę



EKSPERT

**Robert
Stępień**

PCS

Paruch
Chruściel
Schiffter

Data wydarzenia: 28.05.2020r

PRACA ZDALNA

praktyka w nowej rzeczywistości

Program

10:00 Rejestracja

10:10 Praca zdalna zabezpieczenie interesu pracodawcy

- Regulamin jako zabezpieczenie interesów pracodawcy
- Regulamin jako źródło dodatkowych obowiązków pracownika wykonującego pracę zdalną
- Praca zdalna a obowiązki pracodawcy w zakresie BHP
- Praca zdalna a wypadek przy pracy
- Zapewnienie sprzętu i niezbędnych narzędzi pracownikowi wykonującemu pracę zdalną
- Potwierdzanie obecności i rozliczanie czasu pracy przy pracy zdalnej
- Praca zdalna – jak określić miejsce pracy
- Odpowiedzialność za BHP – pracodawca nie wszystko może kontrolować

11:20 Przerwa

11:30 Czas pracy pracownika świadczącego usługi w pracy zdalnej

- Jak regulować czas pracy pracownika, który świadczy usługi poprzez pracę zdalną
- Jak zróżnicować czas pracy
- Jak ująć czas pracy w umowie
- Liczenie nadgodzin
- praca zdalna – jak określić miejsce pracy
- dyżury „poza godzinami pracy” a normy czasu pracy

12:20 Przerwa

12:30 Zabezpieczenie informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa

- Regulacja w umowie
- Kary dla pracownika
- Najczęstsze błędy popełniane przez pracodawcę
- Dobre praktyki
- Na co zwrócić szczególną uwagę

13:30 Zakończenie

Data wydarzenia: 28.05.2020r

PRACA ZDALNA

praktyka w nowej rzeczywistości

Nasz Prelegent

Robert Stępień, radca prawny, partner w PCS Paruch Chruściel Schiffter

Kieruje biurem PCS w Krakowie. Posiada blisko 10-letnie doświadczenie w praktyce prawa HR, w szczególności w zakresie zatrudniania i zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych), zatrudniania pracowników tymczasowych i outsourcingu usług, kształtowania relacji ze związkami zawodowymi oraz wdrażania i rozwiązywania układów zbiorowych pracy i innych wewnętrznych źródeł prawa pracy. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu prawa HR. Jest doktorantem w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

Dlaczego warto wziąć udział?

- jak wygląda umowa dla pracownika wykonującego pracę zdalną – co w niej zawrzeć
- jak wygląda regulamin pracy zdalnej – dlaczego warto go wprowadzić i co w nim uregulować
- kiedy „telepraca” jest, a kiedy nie jest telepracą – konsekwencje dla pracodawcy
- jak zabezpieczyć informacje i tajemnice przedsiębiorstwa
- Jak regulować czas pracy pracownika, który świadczy usługi poprzez pracę zdalną

Poznasz:

- ✓ Techniki dla rozproszonych zespołów, które sprzyjają przepływowi wiedzy
- ✓ Sposoby efektywnej organizacji pracy w zespołach rozproszonych, także w sytuacjach gdy zadania wykonywane przez różne osoby są od siebie zależne

Do kogo kierowany jest warsztat?

- Do menadżerów rozpoczynających zarządzanie zespołami rozproszonymi i pracownikami zdalnymi
- Do liderów projektów oraz kierowników projektów pracujących wirtualnie
- Do specjalistów i pracowników pracujących w zespołach rozproszonych lub współpracujących z zespołami rozproszonymi, którzy chcą pracować bardziej efektywnie
- Do osób jakie mierzą się w swojej codziennej pracy z wyzwaniami pracy zdalnej z zespołem, przełożonymi lub z klientami w innych lokalizacjach
- Do pracowników działów HR, w organizacjach, w których występują rozproszone zespoły lub w których planowane jest ich wprowadzenie

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Szkolenie będzie prowadzone on-line

WIĘCEJ INFORMACJI:

biuro@proability.pl
22 787 59 12

Data wydarzenia: 28.05.2020r