

16 kwiecień 2019

ZMIANY

przepisów o prowadzeniu

akt osobowych

Dokumentacja. Dane osobowe. E-akta

ZAGADNIENIA GŁÓWNE:

Zmiany w aktach osobowych od 01.01.2019 !

- Okresy przechowywania akt
- Jakie nowe dokumenty należy dołączyć do akt osobowych?
 - E-zwolnienia lekarskie
 - Akta papierowe i akta elektroniczne



Kancelaria **Bird & Bird**

**KATARZYNA
MAGNUSKA**

**BARBARA
KLIMCZYK**



ZMIANY

przepisów o prowadzeniu

akt osobowych

Dokumentacja. Dane osobowe. E-akta

16 kwiecień 2019

PROGRAM

9:00 REJESTRACJA I PORANNA KAWA

9:30 Zmiany w aktach osobowych od 01 stycznia 2019

- ✓ Nowe części składowe akt osobowych (A-B-C-D) oraz podziały tematyczne dokumentów
 - ✓ Jakie dokumenty należy przełożyć z jednej części do drugiej?
 - ✓ Nowe kwestionariusze osobowe: kandydaci/pracownicy
- Mec. Katarzyna Magnuska oraz Barbara Klimczyk**

10:15 PRZERWA KAWOWA

10:30 Dokumenty i informacje w aktach pracownika – perspektywa HR

- ✓ Jakie nowe dokumenty należy / nie należy dołączyć do akt osobowych?
 - ✓ Zawiadomienie o stosowaniu monitoringu
 - ✓ Informacje dot. danych osobowych
- ✓ Informacje i zaświadczenia o niekaralności
 - ✓ E-zwolnienia lekarskie
 - ✓ dokumentacja pracownicza

Mec. Katarzyna Magnuska oraz Barbara Klimczyk

12:30 LUNCH

13:00 Akta papierowe vs. akta elektroniczne

- ✓ co to znaczy elektroniczne akta pracownicze (e-akta)?
- ✓ Czy twoje systemy IT spełniają wymogi e-akt?

Mec. Katarzyna Magnuska oraz Barbara Klimczyk

14:00 PRZERWA KAWOWA

14:15 Okresy przechowywania akt, i zwrot dokumentów pracownikowi

- ✓ 10 lat v. 50 lat
- ✓ kto może przechować dokumentację
- ✓ kiedy należy zwrócić akta pracownikowi

Mec. Katarzyna Magnuska oraz Barbara Klimczyk

15:30 ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW I WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW

16 kwiecień 2019

ZMIANY

przepisów o prowadzeniu

akt osobowych

Dokumentacja. Dane osobowe. E-akta

Nasi eksperci

Barbara Klimczyk, Adwokat, Associate w zespole prawa pracy w polskim biurze Bird&Bird

Doradza klientom od 2009 r. jako specjalista z rozległą wiedzą z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz prawnopracowniczych aspektów transportu i logistyki, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wyjazdami służbowymi i czasem pracy kierowców i innych pracowników mobilnych. Posiada szeroką wiedzę i praktykę w reprezentowaniu klientów lokalnych i zagranicznych przed sądami w postępowaniach dotyczących wyżej wymienionych dziedzin. Na co dzień współpracuje z przedsiębiorstwami z sektora TLS we wszystkich sprawach prawnych związanych z ich bieżącą działalnością, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii prawnopracowniczych i związanych z delegowaniem pracowników do innych państw Unii Europejskiej. Jej innymi obszarami specjalizacji jest zatrudnianie cudzoziemców, w szczególności w aspekcie globalnej mobilności pracowników (Global Mobility). Współpracuje również z Miastem Poznań w celu zapewnienia bezpłatnej pomocy prawnej dla niezamożnych mieszkańców. Jest absolwentką Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiowała także na Wydziale Prawa Université de Rennes 1.

Katarzyna Magnuska - Associate w zespole prawa pracy w polskim biurze Bird & Bird.

Katarzyna doradza klientom od 2011 roku, specjalizując się w zbiorowym i indywidualnym prawie pracy oraz w prawnopracowniczych aspektach restrukturyzacji przedsiębiorstw. Jej doświadczenie obejmuje doradztwo w zakresie korporacyjnych i pracowniczych aspektów restrukturyzacji z perspektywy optymalizacji kosztów i redukcji zatrudnienia (w tym w zakresie zwolnień grupowych, niepracowniczego zatrudnienia) oraz w zakresie pracowniczych aspektów transferu przedsiębiorstw. Katarzyna ma doświadczenie w obsłudze klientów przy nabywaniu, sprzedaży i łączeniu spółek oraz w badaniach due diligence, w aspektach związanych z prawem pracy. Doradza klientom w zakresie spraw dotyczących związków zawodowych oraz rad pracowniczych, a także potranzakcyjnej restrukturyzacji zatrudnienia. Zajmuje się przygotowywaniem dokumentów dotyczących stosunku pracy, m.in. umów o pracę, kontraktów menadżerskich, oświadczeń o rozwiązaniu umów, umów o zakazie konkurencji, umów o poufności, regulaminów wewnętrznych i porozumień zbiorowych. Przed dołączeniem do Bird & Bird zdobywała doświadczenie zawodowe w renomowanych międzynarodowych kancelariach. Jest autorką i współautorką wielu publikacji prasowych z zakresu prawa pracy. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Studiowała także na Uniwersytecie w Ratyźbonie (Niemcy) w ramach programu Erasmus. Od 2015 roku wpisana na listę członków Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.

16 kwiecień 2019

ZMIANY

przepisów o prowadzeniu

akt osobowych

Dokumentacja. Dane osobowe. E-akta

@ Dlaczego warto wziąć udział

Od 1 stycznia 2019 r. weszły w życie nowe zasady przechowywania akt osobowych, w tym możliwość prowadzenia akt elektronicznych (e-akta) oraz nowe okresy przechowania (10 lat). Modyfikacje te są konsekwencją m.in. trwających zmian w zakresie ochrony danych osobowych pracowników, w tym nowych zasad monitoringu i pozyskiwania danych o niekaralności. W rezultacie, prawidłowość prowadzenia akt osobowych będzie przedmiotem szczególnego zainteresowania ze strony zarówno PIP, jak i Prezesa UODO. Pracodawcy powinni zatem z szczególną starannością zadbać o prawidłowe sposoby zarówno prowadzenia jak i przechowywania dokumentacji pracowniczej aby uniknąć ewentualnych dotkliwych konsekwencji finansowych.

**Warsztat kierujemy
przede wszystkim do osób
na stanowiskach kierowniczych:**

- Działów HR
- Działów ds. umów
- Działów prawnych

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Centrum Konferencyjne Golden Floor
Al. Jerozolimskie 123A, 02-037 Warszawa

WIĘCEJ INFORMACJI:

biuro@proability.pl
22 787 59 12