

Podróże służbowe w pigułce



Zagadnienia główne:

12 grudnia 2017r Warszawa

- Ramy prawne podróży służbowej – aspekty praktyczne
- Podróż typowa a nietypowa
- Podróż służbowa – Czas pracy
- Orzecznictwo – analiza najnowszego orzecznictwa
- Występujące ryzyka
- Case Study
- Ryzyko – jak się przygotować / jak uniknąć
- Podróż służbowa – kwestie rozliczeniowo - podatkowe



Michał Chodkowski
Kancelaria
ŁASZCZUK I WSPÓLNICY



Aleksandra Faderewska-Waszkiewicz
Kancelaria
ŁASZCZUK I WSPÓLNICY



Adam Jaworski
Kancelaria
Rachelski i Wspólnicy



Michał Gruza
Kancelaria
Rachelski i Wspólnicy

Podróże służbowe w pigułce



Program warsztatów:

9:00 Rejestracja i poranna kawa

12 grudnia 2017r Warszawa

9:30 Ramy prawne podróży służbowej

– aspekty praktyczne

- ✓ Ustawowe uregulowania w praktyce
 - ✓ Podróż służbowa w orzecznictwie
 - ✓ Podróż typowa a nietypowa
 - ✓ Najczęściej pojawiające się wątpliwości
 - ✓ Prawne aspekty podróży służbowej i oddelegowania
- Michał Chodkowski, Kancelaria Łaszczyk i Wspólnicy sp.k.,
Aleksandra Faderewska - Waszkiewicz, Kancelaria
Łaszczyk i Wspólnicy sp.k.*

11:00 Przerwa kawowa

11:15 Podróż służbowa – Czas pracy

- ✓ Czas pracy w praktyce
- ✓ Orzecznictwo – analiza najnowszego orzecznictwa
- ✓ Problemy praktyczne
- ✓ Występujące ryzyka
- ✓ Jak zrobić to dobrze
- ✓ Case Study

*Adam Jaworski, Kancelaria Rachelski i Wspólnicy
Michał Gruza, Kancelaria Rachelski i Wspólnicy*

12:45 Lunch

13:30 Podróż służbowa

– kwestie rozliczeniowo - podatkowe

- ✓ Zwolnienia
- ✓ Diety
- ✓ Diety wyższe niż ustawowe
- ✓ Wykorzystanie prywatnego samochodu
- ✓ Ryzyko – jak się przygotować / jak uniknąć
- ✓ Orzecznictwo
- ✓ Problemy praktyczne

*Michał Chodkowski, Kancelaria Łaszczyk i Wspólnicy sp.k.,
Aleksandra Faderewska - Waszkiewicz, Kancelaria
Łaszczyk i Wspólnicy sp.k.*

15:30 Zakończenie i rozdanie certyfikatów

Podróże służbowe w pigułce



Prelegenci:

12 grudnia 2017r Warszawa

Michał Chodkowski Kancelaria ŁASZCZUK I WSPÓLNICY

Michał Chodkowski specjalizuje się w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w sporach sądowych z zakresu prawa pracy, oraz w prawie konsumenckim. Doradza polskim i międzynarodowym przedsiębiorstwom między innymi w zakresie prawnych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi oraz opracowywania wewnętrznych regulacji z zakresu prawa pracy. Przeprowadza audyty procesów i dokumentacji pod kątem zgodności z prawem i kodeksami etycznymi. Jest członkiem Rady Dyrektorów Personalnych Konfederacji Lewiatan. Prowadzi wykłady na temat prawa pracy i zarządzania procesami HR na studiach Executive MBA for Human Resources Professionals na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doradza również przedsiębiorcom, zwłaszcza z branży sprzedaży bezpośredniej, w zakresie form prowadzenia działalności oraz podstaw współpracy z przedstawicielami i metod wynagradzania osób uczestniczących w systemach sprzedażowych, opracowuje i opiniuje inne dokumenty wykorzystywane przez przedsiębiorców. Współpracuje z Polskim Stowarzyszeniem Sprzedaży Bezpośredniej, pełni funkcję Krajowego Administratora Kodeksu Polskiego PSSB. Od 2015 r. jest rekomendowany w międzynarodowym rankingu Expert Guides Rising Stars w dziedzinie zatrudnienia i prawa pracy.

Aleksandra Faderewska-Waszkiewicz, Adwokat, doradca podatkowy, partner

Aleksandra Faderewska-Waszkiewicz doradza w sprawach podatkowych w szerokim zakresie, od bieżącego doradztwa podatkowo-prawnego, przez opodatkowanie fuzji i przejęć, optymalizację i restrukturyzację podatkową, aż po problematykę odpowiedzialności karnej-skarbowej oraz reprezentowanie w postępowaniach przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi. Jej doświadczenie obejmuje również doradztwo w zakresie międzynarodowego prawa podatkowego, a także bieżące doradztwo w zakresie prawa handlowego, w tym również dotyczące tworzenia i przekształcania spółek. Zajmuje się podatkowymi aspektami transakcji nieruchomościowych. Ma również duże doświadczenie w zakresie doradztwa firmom z branży sprzedaży bezpośredniej. Wśród klientów, którym doradza, znajdują się duże holdingi międzynarodowe oraz międzynarodowe przedsiębiorstwa z branży sprzedaży bezpośredniej. Jest członkiem Rady Podatkowej Konfederacji Lewiatan.

Adam Jaworski, Associate, Kancelaria Rachelski i Wspólnicy

Absolwent prawa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, tematyka pracy magisterskiej dotyczyła *prawnych aspektów dopingu w sporcie*. Doświadczenie, jako praktykant zdobywał w Kancelarii Adwokackiej Aleksandry Fatowicz w Koninie, jak również w Kancelarii Radcy Prawnego Paweł Terlecki w Bydgoszczy. Obecnie pracuje na stanowisku Associate w Kancelarii Rachelski i Wspólnicy, gdzie zajmuje się zagadnieniami powiązаныmi z prawem pracy, prawem bankowym oraz nowymi technologiami. Interesuje się przede wszystkim problematyką prawa sportowego oraz nowych technologii.

Michał Gruza, Associate, Kancelaria Rachelski i Wspólnicy

student V roku prawa na Uniwersytecie Warszawskim oraz Absolwent studiów o kierunku finanse i rachunkowość na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Swoją praktykę rozpoczął w Kancelarii Rachelski i Wspólnicy w 2016r., gdzie praktykuje do dnia dzisiejszego. Jego zainteresowania to prawo bankowe, ze szczególnym naciskiem na abuzywne klauzule zawarte w umowach kredytów pseudo walutowych. Interesuje się również prawem pracy, jak również prawem ubezpieczeń społecznych.

Podróże służbowe w pigułce

12 grudnia 2017r Warszawa



Dlaczego warto wziąć udział:

Podróż służbowa i związane z nią rozliczenia oraz kwestie podatkowo-składkowe nastroczają zarówno pracodawcom, ale także i samym pracownikom licznych problemów. Zamieszanie wokół podróży służbowej i delegacji często spowodowane jest zmieniającymi się przepisami i coraz to nowszym orzecznictwem. Spotkanie będzie miało charakter typowo warsztatowy. Przygotuje uczestników na biegle poruszanie się w tematyce podróży służbowej i problemów które towarzyszą temu tematowi. Ekspert w praktyczny sposób przybliży najważniejsze a zarazem najbardziej problemowe aspekty podróży służbowej: ramy prawne, czas pracy, rozliczenia. Ponad to warsztat pozwoli spojrzeć na własne praktyki z innej perspektywy. Spotkanie stanowi miejsce spotkania praktyków rynku, ekspertów i dzięki temu daje możliwość wymiany doświadczeń i poglądów - oraz znalezienie rozwiązań na nurtujące problemy.

Do kogo kierujemy warsztat:

Warsztat kierujemy do osób,
które zarządzają działami i zespołami HR,
w szczególności: dyrektorom i kierownikom
działów ds. zarządzania, finansów,
HR – działom strategicznym, operacyjnym
i rozwoju biznesu

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Centrum Konferencyjne Golden Floor
Al. Jerozolimskie 123A, 02-037 Warszawa

WIĘCEJ INFORMACJI:

biuro@proability.pl
22 787 59 12

Podróże służbowe w pigułce

Formularz

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię			
Nazwisko			
Stanowisko			
Departament			
Firma			
Ulica			
Kod pocztowy		Miasto	
Telefon		Fax	
E-mail			

DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (DzU 39 poz. 176)

Pełna nazwa Firmy			
Ulica			
Kod pocztowy		Miasto	

oświadczam, że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT

i posiada numer NIP	
---------------------	--

DANE DO WYSŁĄKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa Firmy			
Oddział / dział Firmy / z dopiskiem			
Imię i nazwisko			
Ulica			
Kod pocztowy		Miasto	

Podpis

Pieczętka

Nr vouchera

12 grudnia 2017r Warszawa

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi: - 1295zł + 23% VAT
2. Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące warsztatów, przerwy kawowe oraz lunch.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
4. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem warsztatów.
5. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
6. Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.
7. W przypadku rezygnacji do 06.11.2017 r. obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
8. W przypadku rezygnacji po 06.11.2017 r. pobierane jest 100% opłaty za udział.
9. Nieodwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w warsztatach powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
10. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
11. Zamiast zgłoszonej osoby w warsztatach może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania bez podania przyczyn.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od ProAbility

Oświadczenie jest niezależne od czasu korzystania z usług.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu.

Upoważniamy firmę ProAbility do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę ProAbility do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.proability.pl w dziale Nasi Partnerzy. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez ProAbility, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów ProAbility. Wyrażamy również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących ProAbility oraz klientów ProAbility. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.