

24 październik 2017, Warszawa

PRACOWNIK

W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

ZAGADNIENIA GŁÓWNE:

- ✓ Retencja pracownika w CUW
- ✓ Efektywne wykorzystanie kanałów rekrutacji
- ✓ Transfer pracownika i wiedzy w CUW
- ✓ Budowanie strategii rekrutacji w CUW
- ✓ Komu podlega pracownik CUW
- ✓ Benefity pozapłacowe w praktyce - skuteczne rozwiązania
- ✓ Nadzór nad pracownikiem różnych spółek
- ✓ Zasady powołania i funkcjonowania koordynatora - case study

PRELEGENCI:



Robert Stępień
Kancelaria
RACZKOWSKI PARUCH



Joanna Borowicz
BPO POLAND



Justyna Szklarczyk-Wojdak
ADAPTIVE
Solutions & Advisory Group



Michał Bielawski
ADAPTIVE
Solutions & Advisory Group

24 październik 2017, Warszawa

PRACOWNIK

W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

PROGRAM SPOTKANIA:

9:00 Rejestracja i poranna kawa

9:30 Rekrutacja w/do CUW

- budowanie strategii rekrutacji w CUW
- wyzwania pojawiające się podczas rekrutacji i poszukiwania pracowników CUW
- efektywne wykorzystanie kanałów rekrutacji
- dobre praktyki i przykłady

Joanna Borowicz, Head of HR Business Partners w BPO POLAND

10:45 Przerwa kawowa

11:00 Retencja pracownika w CUW

- jak utrzymać pracownika?
- Procesy wspierające retencję pracowników w CUW
- jak motywować w przypadku wąskich specjalizacji
- problem nielojalności wobec pracodawcy
- na co należy zwrócić szczególną uwagę
- benefity pozapłacowe w praktyce-skuteczne rozwiązania
- jak reagować, gdy pracownicy są niezadowoleni- jak zachęcić i zaangażować

Michał Bielawski, ADAPTIVE Solutions & Advisory Group

12:30 Lunch

13:10 Transfer pracownika i wiedzy w CUW

- Case study – przeprowadzenie dobrego pracownika w praktyce
- optymalizacja procesów
- twarde i miękkie zasady transferów

Justyna Szklarczyk-Wojdak, ADAPTIVE Solutions & Advisory Group

14:30 Przerwa kawowa

14:45 Komu podlega pracownik CUW – jak to właściwie uregulować, aby uniknąć ryzyka

- outsourcing usług, a nie pracowników – jak właściwie sformułować umowę
- polecenie pracy na rzecz innego pracodawcy – czy dopuszczalne
- podporządkowanie pracowników CUW – jak uregulować kwestie nadzoru i wydawania poleceń; funkcja koordynatora
- ZUS – możliwość ustalenia płatnika składek; składki od podwykonawców

Robert Stępień, Radca Prawny, Kancelaria Raczkowski Paruch

16:30 Zakończenie warsztatów. Wręczenie certyfikatów

24 październik 2017, Warszawa

PRACOWNIK

W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

PRELEGENCI:

Robert Stępień, Radca Prawny Kancelaria Raczkowski Paruch

Radca prawny. Doktorant w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Absolwent Szkoły Prawa Brytyjskiego i Europejskiego oraz Szkoły Prawa Niemieckiego przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze przedsiębiorstw w zakresie prawa pracy. Jest specjalistą w sprawach dotyczących relacji z związkami zawodowymi. Doradza również w pozostałych obszarach prawa pracy, w tym w szczególności w sprawach zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych) czy mobbingu. Prowadzi zajęcia ze studentami i szkolenia z prawa pracy, jest autorem publikacji naukowych z tego zakresu. Regularnie publikuje w prasie, m.in. w Rzeczpospolitej i Gazecie Prawnej

Joanna Borowicz Head of HR Bussines Partners in BPO POLAND Sp. Z o.o.

Ukończyła socjologię na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu. Jest absolwentką dwóch kierunków studiów podyplomowych: Psychologii Zarządzania (UAM w Poznaniu) oraz Zarządzania Kadrami (WSB Poznań). Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Jako Dyrektor Departamentu Zasobów Ludzkich, tworzyła i odpowiadała za strategię personalną, employer branding oraz komunikację. Zarządzała 5 działami w firmie. W ciągu 4 lat, zwiększyła zatrudnienie w firmie z 50 do 1500 osób. Od zawsze związana z zarządzaniem w obszarach SSC/BPO m.in. w Wydawnictwie Forum Sp. z o.o., Holicon Sp. z o.o., BPO Poland Sp. z o.o. Współautorka programu dotyczącego relacji z pracownikami wdrożonego w Holicon Sp. z o.o. Odpowiedzialna za kreowanie polityki personalnej w zakresie: zarządzania całością zagadnień dotyczących polityki personalnej w odniesieniu do: rekrutacji i selekcji, szkoleń i rozwoju, oceny pracowniczej oraz administracji personalnej; kształtowania polityki płacowej i kadrowej (opracowywanie, nadzór i realizacja polityki wynagrodzeń). Specjalizuje się w: Human Resources/ call center- procesy rekrutacji, zarządzanie zespołem, motywacja pracowników, szkolenia, oceny pracownicze, ścieżki kariery, rozwój pracowników, zarządzanie kompetencjami, opisy stanowisk, zarządzanie i kontroling jakości Aktualnie prowadzi szkolenia i doradztwo oraz audyty z zakresu HR. Jednocześnie na stanowisku Head of HR Bussines Partners odpowiada za politykę personalną w jednej z największych w Polsce firm z branży BPO/SSC, realizując międzynarodowe procesy rekrutacyjne.

Justyna Szklarczyk-Wojdak, Transition Manager/Senior Consultant w ADAPTIVE Solutions & Advisory Group

Specjalizuje się w zarządzaniu programami w obrębie finansów i księgowości oraz obsługi klienta, w szczególności w zarządzaniu migracją procesów, zarządzaniu zmianą oraz projektowaniem i optymalizacją procesów w Centrach Usług Wspólnych i centrach BPO. Jest absolwentką Uniwersytetu Łódzkiego (z tytułem magistra Psychologii Doradztwa Zawodowego i Organizacji), ukończyła także Podyplomowe Studia Zarządzania Projektami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; studiowała Psychologię Pracy i Organizacji na Uniwersytecie Lumière w Lyonie we Francji. Jest certyfikowanym menedżerem projektów PRINCE2®. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami operacyjnymi w CUW, od 2013 roku zarządza zespołami w ramach projektów migracyjnych w branży SSC/BPO. W tym czasie była odpowiedzialna za zarządzanie transferami procesów P2P, O2C, RTR, ICA w dużych międzynarodowych firmach, m.in. Schneider Electric, Amway oraz McCain. W 2017 roku dołączyła jako Starszy Konsultant do zespołu firmy ADAPTIVE Solutions & Advisory Group – partnerskiej spółki doradczącej specjalizującej się w projektowaniu struktur biznesowych, optymalizacji procesowej, tworzenia i optymalizacji operacyjnej Centrów Usług Wspólnych oraz restrukturyzacji działów wsparcia biznesu.

Michał Bielawski, Wiceprezes Zarządu i Program Manager w ADAPTIVE Solutions & Advisory Group

Partner w zakresie doradztwa w obszarach tworzenia i zarządzania centrami usług wspólnych (Shared Services & Outsourcing). Posiada ponad 18-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące: 6 lat pracy jako samodzielny Kontroler Finansowy i Kontroler Korporacyjny w korporacjach Sanitec Polska i Sanitec Group, Teva SA oraz Poyry Polska; 4 lata pracy jako Manager zespołu operacyjnego oraz transferu procesów do CUW w Philips Royal Electronics; 2 lata pracy jako Manager Jakości w Infosys BPO – jednego z największych na świecie dostawców usług wspólnych i outsourcingu; 5 lat pracy jako CFO/Kontroler Finansowy na region EMEA w Infosys BPO. Od początku 2015 roku Wice-Prezes Zarządu Adaptive Group – partnerskiej grupy doradczącej zrzeszającej liderów nowoczesnych usług biznesowych, specjalizującej się w optymalizacji procesów finansowych, zakupowych, HR, tworzeniem jednostek typu CUW oraz restrukturyzacją działów wsparcia biznesu. Jest absolwentem Uniwersytetu Łódzkiego (Ekometria oraz Zarządzanie Finansowe), obecnie jest doktorantem na Wydziale Zarządzania UŁ. W latach 2013-2014 był członkiem Rady Ekonomicznej przy Marszałku Województwa Łódzkiego. Michał Bielawski jest specjalistą w obszarach transformacji biznesowej obszarów finansowo-księgowych, zarządzania zespołami w CUW oraz optymalizacji i kontroli działania centrów usług. W trakcie swojej kariery zawodowej był odpowiedzialny m.in. za finanse i funkcje wsparcia centrów usług w organizacjach Infosys BPO i Philips, projekty optymalizacji działalności centrów usług wspólnych i wdrożenie strategii LEAN dla procesów usługowych. Koordynował w pełni obszar finansów, sprawozdawczości podatkowej, budżetowania i raportowania, kontroli wewnętrznej, ochrony danych osobowych oraz zarządzania powierzchnią biurową CUW. Ma on też doświadczenie jako Manager Jakości CUW, doświadczenie w zarządzaniu zespołami operacyjnymi i projektami transferu procesów do CUW oraz do dostawców zewnętrznych (outsourcing). Ponadto posiada bardzo szeroką wiedzę i ogromne doświadczenie w kontrolingu na poziomie fabryki/oddziału, kraju, regionu i business unit'u. Michał zrealizował też szereg projektów wdrożenia i optymalizacji procesów rachunkowości zarządczej w spółkach budowlanych i usługowych. Michał Bielawski prowadził projekty transformacji procesów finansowo-księgowych m.in. dla Sanitec Group, Teva, Poyry Polska, Philips Electronics oraz nadzorował projekty dokumentacji i optymalizacji procesów dla m.in. Skanska Poland oraz Polskiej Cukier SA.

24 październik 2017, Warszawa

PRACOWNIK

W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

DLACZEGO WARTO:

Centra Usług Wspólnych to jeden z najdynamiczniej rozwijających się sektorów na polskim rynku. Jego sprawne funkcjonowanie nie byłoby możliwe, gdyby nie odpowiednio dobrana strategia personalna. Wpływa ona na długofalowe ukierunkowane działanie, pozwalające kształtować pracowników o pożądanych cechach, wzmacniać ich zaangażowanie, a przy tym poprawia klimat społeczny i przekłada się na większą efektywność pracowników w zakresie realizowanych zadań.

Dzięki naszym Prelegentom mogą Państwo liczyć na poszerzenie wiedzy z zakresu rekrutacji właściwych osób na odpowiednie stanowiska i zarządzania pracownikiem w Centrach Usług Wspólnych. Uczestnicy szkolenia zostaną kompleksowo przygotowani do stosowania transferu wiedzy i pracowników w Centrach Usług Wspólnych. Będą potrafili wcielić w praktykę retencję oraz motywować w przypadku wąskich specjalizacji. Uczestnicy dowiedzą się również komu faktycznie podlega pracownik CUW i jaka jest problematyka związana z udostępnieniem pracowników przez podmiot zewnętrzny.

Warsztat kierujemy do osób, które zarządzają działami i zespołami HR, w szczególności: dyrektorom i kierownikom działów ds. zarządzania, finansów, HR – działom strategicznym, operacyjnym i rozwoju biznesu w Centrach Usług Wspólnych

MIEJSCE WARSZTATÓW:
Sala Platinum w CB Tarasy
Ul. Żłota 59 , 00-120 Warszawa

Każdy z uczestników otrzyma imienny
Certyfikat

WIĘCEJ INFORMACJI:
biuro@proability.pl
22 787 59 12

24 październik 2017, Warszawa

PRACOWNIK

W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

FORMULARZ:

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Departament	
Firma	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto
Telefon	Fax
E-mail	

DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (DzU 39 poz. 176)

Pełna nazwa Firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT

☐ posiada numer NIP

DANE DO WYSYŁKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa Firmy	
Oddział / dział Firmy / z dopiskiem	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

Podpis

Pieczętka

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi:
- 1395zł + 23% VAT
2. Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące warsztatów, przerwy kawowe oraz lunch.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
4. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem warsztatów.
5. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
6. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora.
7. W przypadku rezygnacji do **25.09.2017 r.** obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
8. W przypadku rezygnacji po **25.09.2017 r.** pobierane jest 100% opłaty za udział.
9. Nieodwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w warsztatach powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
10. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
11. Zamiast zgłoszonej osoby w warsztatach może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania bez podania przyczyn.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od ProAbility

Oświadczenie jest niezależne od czasu korzystania z usług.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu.

NR VOUCHERA:

Upoważniamy firmę ProAbility do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę ProAbility do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.proability.pl w dziale Nasi Partnerzy. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez ProAbility, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów ProAbility. Wyrażamy również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących ProAbility oraz klientów ProAbility. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.