



29 sierpień 2017, Warszawa

UMOWY Z PRACOWNIKAMI

— wybrane problemy pracodawców

ZAGADNIENIA GŁÓWNE

- ✓ Umowy zlecenie
– najnowsze zmiany
- ✓ Problemy praktyczne przy umowach cywilnoprawnych
- ✓ Zatrudnienie Cudzoziemców
– najnowsze zmiany
- ✓ Umowy na czas określony
– praktyczne aspekty najnowszych przepisów
- ✓ Zakaz konkurencji w praktyce
- ✓ Problematyczne aspekty kontraktów menadżerskich

PRELEGENCI



Michał Chodkowski
Kancelaria ŁASZCZUK
I WSPÓLNICY



Piotr Górny
Kancelaria
PIOTR GÓRNY



Robert Stępień
Kancelaria
RACZKOWSKI
PARUCH



**Jolanta
Zarzecka-Sawicka**
FKA Furtek Komosa
Aleksandrowicz



Tomasz Rogala
Kancelaria
RACZKOWSKI
PARUCH

29 sierpień 2017, Warszawa

UMOWY Z PRACOWNIKAMI

— wybrane problemy pracodawców

PROGRAM:

9.00 Rejestracja i poranna kawa

9.30 Umowy zlecenie – najnowsze zmiany i występujące problemy w praktyce pracodawców

- Umowy cywilnoprawne jako podstawa świadczenia pracy oraz wykonywania innych czynności na rzecz pracodawców – uwagi praktyczne
- Specyfika umowy zlecenia i umowy o dzieło
- Umowy cywilnoprawne pracownika z pracodawcą – dopuszczalność, zakres, wymogi formalne
- Umowy pracownicze i cywilnoprawne obejmujące stworzenie utworu – zarys
- Nowe regulacje umów cywilnoprawnych w zakresie godzinowej stawki minimalnej
- Rodzaje umów objętych reżimem stawki minimalnej
- Stawka minimalna a stawka umowna
- Dokumentowanie czasu wykonywania czynności – forma, podmiot zobowiązany do prowadzenia ewidencji, praktyczne zasady sporządzania i obiegu dokumentów, wymogi formalne – obowiązek dostosowania umów
- Korekta stawki rzeczywistej do minimalnej godzinowej
- Wyłączeni stosowania przepisów o stawce minimalnej

Piotr Górny, radca prawny, KANCELARIA RADCY PRAWNEGO PIOTR GÓRNY

11.00 Przerwa kawowa

11.15 Zatrudnianie cudzoziemców – nowelizacja przepisów w praktyce, problemy praktyczne

Tomasz Rogala, radca prawny, KANCELARIA RACZKOWSKI PARUCH

12.40 Lunch

13.10 Umowy na czas określony najnowsze zmiany – aspekty praktyczne

- Kiedy można zawrzeć drugą umowę na okres próbny?
- Jak liczyć okres zatrudnienia na podstawie umów na czas określony – kiedy mijają 33 miesiące?
- Jakie okoliczności mogą uzasadniać zatrudnienie na czas określony i jak je opisać w umowie?
- Czy można w umowie wskazać sąd właściwy do rozstrzygania sporów?
- Czy w przypadku wypowiedzenia umowy na czas określony przysługuje odprawa?
- Umowa zlecenie, a umowa o pracę – czy wydawanie poleceń przesądza, że jest to stosunek pracy?

Robert Stępień, Radca Prawny, Kancelaria RACZKOWSKI PARUCH

14.15 Zakaz konkurencji – problemy pracodawców

- Dlaczego pracodawcy powinni zawierać umowy o zakazie konkurencji?
- Co może zrobić pracodawca w przypadku naruszenia zakazu konkurencji przez pracownika?
- Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy – problemy praktyczne;
- Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych.

Michał Chodkowski, Adwokat, Kancelaria Łaszczuk i Wspólnicy

15.30 Przerwa kawowa (krótka)

15.40 Kontrakty menedżerskie aspekty problematyczne

- Umowa menedżerska- natura i charakter.
- Możliwości prawne: umowa cywilna, czy umowa o pracę.
- Obowiązki i odpowiedzialność menedżera.
- Odpowiedzialność i obowiązki podmiotu zatrudniającego.
- Wynagrodzenie i świadczenia dodatkowe.
- Czas trwania umowy i czas pracy - możliwości.
- Prawo do wypoczynku, "urlop" menedżera.
- Problematyka kontraktu menedżerskiego w spółkach Skarbu Państwa - "ustawa kominowa".
- Przegląd orzecznictwa Sądu Najwyższego.

Jolanta Zarzecka-Sawicka, Radca Prawny, kancelaria FKA Furtek Komosa Aleksandrowicz

17.00 Zakończenie warsztatów. Wręczenie certyfikatów

29 sierpień 2017, Warszawa

UMOWY Z PRACOWNIKAMI

— wybrane problemy pracodawców

Noty prelegentów:

MICHAŁ CHODKOWSKI KANCELARIA ŁASZCZUK I WSPÓLNICY

Michał Chodkowski specjalizuje się w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w sporach sądowych z zakresu prawa pracy, oraz w prawie konsumenckim. Doradza polskim i międzynarodowym przedsiębiorstwom między innymi w zakresie prawnych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi oraz opracowywania wewnętrznych regulacji z zakresu prawa pracy. Przeprowadza audyty procesów i dokumentacji pod kątem zgodności z prawem i kodeksami etycznymi.

Jest członkiem Rady Dyrektorów Personalnych Konfederacji Lewiatan.

Prowadzi wykłady na temat prawa pracy i zarządzania procesami HR na studiach Executive MBA for Human Resources Professionals na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doradza również przedsiębiorcom, zwłaszcza z branży sprzedaży bezpośredniej, w zakresie form prowadzenia działalności oraz podstaw współpracy z przedstawicielami i metod wynagradzania osób uczestniczących w systemach sprzedażowych, opracowuje i opiniuje inne dokumenty wykorzystywane przez przedsiębiorców. Współpracuje z Polskim Stowarzyszeniem Sprzedaży Bezpośredniej, pełni funkcję Krajowego Administratora Kodeksu Polskiego PSSB.

Od 2015 r. jest rekomendowany w międzynarodowym rankingu *Expert Guides Rising Stars* w dziedzinie zatrudnienia i prawa pracy.

PIOTR GÓRNY, RADCA PRAWNY, KANCELARIA RADCY PRAWNEGO PIOTR GÓRNY

Piotr Górny – radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach prawa pracy (zabezpieczenie interesów pracodawcy w ramach stosunku pracy, procesy przed Sądem pracy, prawo pracy w firmach wielozakładowych i grupach kapitałowych, zwolnienia indywidualne i grupowe, systemy premiowe, relacje ze związkami zawodowymi i innymi organami przedstawicielstwa pracowników, umowy o zakazie konkurencji, odszkodowania), Trener prowadzący szkolenia prawa pracy, wcześniej sędzia z kilkunastoletnią praktyką w rejonowych i okręgowych sądach pracy w Katowicach i Warszawie, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego.

ROBERT STĘPIEŃ, RADCA PRAWNY KANCELARIA RACZKOWSKI PARUCH

Radca prawny. Doktorant w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Absolwent Szkoły Prawa Brytyjskiego i Europejskiego oraz Szkoły Prawa Niemieckiego przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze przedsiębiorstw w zakresie prawa pracy. Jest specjalistą w sprawach dotyczących relacji ze związkami zawodowymi. Doradza również w pozostałych obszarach prawa pracy, w tym w szczególności w sprawach zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych) czy mobbingu. Prowadzi zajęcia ze studentami i szkolenia z prawa pracy, jest autorem publikacji naukowych z tego zakresu. Regularnie publikuje w prasie, m.in. w Rzeczpospolitej i Gazecie Prawnej.

JOLANTA ZARZECKA-SAWICKA – RADCA PRAWNY, WSPÓLNIAK ODPOWIEDZIALNA ZA PRAKTYKĘ PRAWA PRACY KANCELARIA FKA

Specjalizuje się we wszelkich aspektach prawa pracy. Posiada bogate doświadczenie w sprawach indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy. Doradza w sprawach dotyczących systemów motywacyjnych (w tym wynagradzania i premiowania pracowników). W tym zakresie m.in. prowadziła na rzecz Mittal Steel i japońskiego holdingu finansowego Nomura analizę zgodności z prawem polskim programów opcji pracowniczych przygotowanych przez kancelarię brytyjską. Brała także udział w sprawach dotyczących systemu motywacyjnego kadry kierowniczej wiodącego banku. Ponadto, doradzała w sprawach pracowniczych w ramach globalnego nabycia części przedsiębiorstwa Microsoft przez Navision, w szczególności w wiodących banków oraz zarządami spółek giełdowych) oraz warunki odpraw. Doradza przedsiębiorcom, bankom i instytucjom finansowym w sporach sądowych związanych z rozwiązaniem stosunku pracy i innych kwestiach związanych z prawem pracy. Reprezentowała dwa czołowe banki w sporach sądowych związanych z kwestiami dotyczącymi nagród i premii oraz w sprawach pracowniczych dotyczących pracowników wyższej kadry kierowniczej, a także w sprawach dotyczących zwolnień grupowych. Reprezentuje pracodawców w procesach sądowych w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, także w sprawach o mobbing i dyskryminację. Reprezentowała dwie duże instytucje finansowe przy przeprowadzeniu pełnego procesu zwolnień grupowych (w tym przygotowanie regulaminów, zawiadomienie urzędu pracy, negocjacje z pracownikami). Jej doświadczenie obejmuje przygotowywanie umów i porozumień z zakresu stosunków pracowniczych, zakładowych przepisów prawa pracy (regulaminów pracy, wynagradzania, funduszu socjalnego), spraw związanych ze zbyciem zakładu pracy i przejściem pracowników. W ramach transakcji fuzji i przejęć brała udział w wielu projektach nabywania spółek i przedsiębiorstw. Posiada także duże doświadczenie związane z prowadzeniem projektów restrukturyzacji pracowniczych.

JOLANTA ZARZECKA-SAWICKA – RADCA PRAWNY, WSPÓLNIAK ODPOWIEDZIALNA ZA PRAKTYKĘ PRAWA PRACY KANCELARIA FKA

Specjalizuje się we wszelkich aspektach prawa pracy. Posiada bogate doświadczenie w sprawach indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy. Doradza w sprawach dotyczących systemów motywacyjnych (w tym wynagradzania i premiowania pracowników). W tym zakresie m.in. prowadziła na rzecz Mittal Steel i japońskiego holdingu finansowego Nomura analizę zgodności z prawem polskim programów opcji pracowniczych przygotowanych przez kancelarię brytyjską. Brała także udział w sprawach dotyczących systemu motywacyjnego kadry kierowniczej wiodącego banku. Ponadto, doradzała w sprawach pracowniczych w ramach globalnego nabycia części przedsiębiorstwa Microsoft przez Navision, w szczególności w zakresie premiowania kadry kierowniczej w ramach kontraktów menedżerskich. Wielokrotnie negocjowała kontrakty menedżerskie z kadrami zarządzającą (w tym z zarządem jednego z

29 sierpień 2017, Warszawa

UMOWY Z PRACOWNIKAMI

— wybrane problemy pracodawców

Szczegółowe informacje:

Warsztat kierujemy do osób, które zarządzają działami i zespołami HR, w szczególności: dyrektorom i kierownikom działów ds. HR, personalnych, zarządzania zasobami ludzkimi i innych odpowiedzialnych za umowy z pracownikami

Dlaczego warto wziąć udział:

Problematyczne aspekty umów zawieranych z pracownikami - na warsztacie omówione zostaną m.in. najnowsze i obowiązujące przepisy prawne, najczęściej pojawiające się problemy oraz możliwe rozwiązania, analiza i omówienie orzecznictwa, problematyka umów zlecenie w aktualnych praktykach pracodawców, na co zwrócić szczególną uwagę i jak nie narazić się na zarzuty obejścia prawa. Prelegenci skupią się na wybranych problemach wskazanych przez Praktyków rynku. Warsztat jest szansą na poszerzenie swojej dotychczasowej wiedzy i uzyskanie możliwości wymiany doświadczeń z uczestnikami rynku i zaproszonymi Ekspertami.

Dzięki spotkaniu poszerzą Państwo swoją wiedzę m.in. o:

- ✓ Umowy zlecenie – najnowsze zmiany
- ✓ Problemy praktyczne przy umowach cywilnoprawnych
- ✓ Zatrudnienie Cudzoziemców – najnowsze zmiany
- ✓ Umowy na czas określony – praktyczne aspekty najnowszych przepisów
- ✓ Zakaz konkurencji w praktyce
- ✓ Problematyczne aspekty kontraktów menadżerskich

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Centrum Konferencyjne Golden Floor
Al. Jerozolimskie 123A, 02-037 Warszawa

Każdy z Uczestników otrzyma certyfikat
potwierdzający udział w Szkoleniu.

WIĘCEJ INFORMACJI:

biuro@proability.pl
22 787 59 12

29 sierpień 2017, Warszawa

UMOWY Z PRACOWNIKAMI

— wybrane problemy pracodawców

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Nr vouchera

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Departament	
Firma	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto
Telefon	Fax
E-mail	

DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (DzU 39 poz. 176)

Pełna nazwa Firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

oświadczam, że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
i posiadam numer NIP

DANE DO WYSŁĘKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa Firmy	
Oddział / dział Firmy / z dopiskiem	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

Podpis

Pieczętka

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi:
- 1395zł + 23% VAT
2. Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące warsztatów, przerwy kawowe oraz lunch.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
4. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem warsztatów.
5. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
6. Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.
7. W przypadku rezygnacji do 25.07.2017 r. obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
8. W przypadku rezygnacji po 25.07.2017 r. pobierane jest 100% opłaty za udział.
9. Nieodwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w warsztatach powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
10. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
11. Zamiast zgłoszonej osoby w warsztatach może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania bez podania przyczyn.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od ProAbility

Oświadczenie jest niezależne od czasu korzystania z usług.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu.

Upoważniamy firmę ProAbility do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę ProAbility do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.proability.pl w dziale Nasi Partnerzy. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez ProAbility, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów ProAbility. Wyrażamy również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących ProAbility oraz klientów ProAbility. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.