



Pracownik funkcjonujący w różnych spółkach grupy. Problemy praktyczne

24.luty.2017.Warszawa

Zagadnienia główne:

- Umowy z pracownikiem działającym w różnych spółkach
- Wypożyczanie pracowników
- Outsourcing pracowników
- Czas pracy pracownika świadczącego usługi w różnych spółkach
- Czas pracy a umowa
- Delegowanie pracowników w praktyce
- Obowiązki pracodawcy
- Najczęściej pojawiające się problemy
- Dobre praktyki

Prelegenci:



Michał Chodkowski
Kancelaria
ŁASZCZUK I
WSPÓLNICY



Piotr Górny,
Kancelaria
PIOTR GÓRNY



Robert Stępień
Kancelaria
RACZKOWSKI
PARUCH

Pracownik funkcjonujący w różnych spółkach grupy. Problemy praktyczne



24.luty.2017.Warszawa

Program warsztatów:

9:00 – Rejestracja i poranna kawa

9:30 – Umowy z pracownikiem świadczącym usługi w różnych spółkach

- „Wypożyczanie” pracowników pomiędzy spółkami – jak to uregulować, jak rozliczać czas pracy i wynagrodzenie
- Outsourcing pracowników – kiedy dopuszczalny i jak go uregulować, aby nie narazić się na zakwestionowanie przez ZUS
- Umowa o świadczenie usług – co powinno się w niej znaleźć
- Problematiczne kwestie nadzoru nad pracownikami
- Umowa zlecenie, a umowa o dzieło – uwaga na ZUS!
- Umowa z podwykonawcami – ZUS żąda zapłaty składek

*Robert Stępień, Radca Prawny
Kancelaria Raczkowski Paruch*

11:20 Przerwa kawowa

11:40 – CZAS PRACY pracownika świadczącego usługi w różnych spółkach

- Jak uregulować czas pracy pracownika, który świadczy usługi w różnych spółkach
- Jak zróżnicować czas pracy
- Jak ująć czas pracy w umowie
- Dzielenie etatu – aspekty praktyczne
- Liczenie nadgodzin
- Składki ZUS
- Najczęściej pojawiające się problemy
- Dobre praktyki

*Piotr Górny, Radca Prawny, Kancelaria Radcy
Prawnego Piotra Górnego*

13:40 Przerwa na lunch

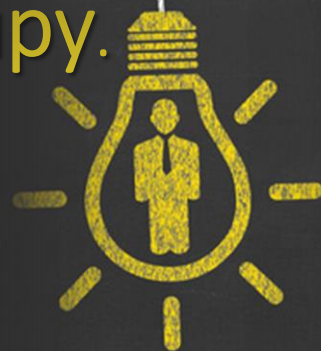
14:20 – Delegowanie pracowników w praktyce

- Analiza i omówienie najnowszych regulacji prawnych
- Obowiązki pracodawcy przy delegowaniu pracowników
- Jak najlepiej ująć możliwości delegowania w umowie
- Delegowanie – dokumentacja
- Na co zwrócić szczególną uwagę
- Dobre praktyki

*Michał Chodkowski, Adwokat, Partner,
Kancelaria Łaszczuk i Wspólnicy*

16:00 – Zakończenie warsztatów.
Wręczenie certyfikatów.

Pracownik funkcjonujący w różnych spółkach grupy. Problemy praktyczne



24.luty.2017.Warszawa

Noty Prowadzących:

Robert Stępień, Radca Prawny Kancelaria Raczkowski Paruch

Radca prawny. Doktorant w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Absolwent Szkoły Prawa Brytyjskiego i Europejskiego oraz Szkoły Prawa Niemieckiego przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze przedsiębiorstw w zakresie prawa pracy. Jest specjalistą w sprawach dotyczących relacji ze związkami zawodowymi. Doradza również w pozostałych obszarach prawa pracy, w tym w szczególności w sprawach zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych) czy mobbingu. Prowadzi zajęcia ze studentami i szkolenia z prawa pracy, jest autorem publikacji naukowych z tego zakresu. Regularnie publikuje w prasie, m.in. w Rzeczpospolitej i Gazecie Prawnej.

Piotr Górny, Radca Prawny, Kancelaria Radcy Prawnego Piotr Górny

Piotr Górny – radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach prawa pracy (zabezpieczenie interesów pracodawcy w ramach stosunku pracy, procesy przed Sądem pracy, prawo pracy w firmach wielozakładowych i grupach kapitałowych, zwolnienia indywidualne i grupowe, systemy premiowe, relacje ze związkami zawodowymi i innymi organami przedstawicielstwa pracowników, umowy o zakazie konkurencji, odszkodowania), Trener prowadzący szkolenia prawa pracy, wcześniej sędzia z kilkunastoletnią praktyką w rejonowych i okręgowych sądach pracy w Katowicach i Warszawie, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego.

Michał Chodkowski Kancelaria ŁASZCZUK I WSPÓLNICY

Michał Chodkowski specjalizuje się w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w sporach sądowych z zakresu prawa pracy, oraz w prawie konsumenckim. Doradza polskim i międzynarodowym przedsiębiorstwom między innymi w zakresie prawnych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi oraz opracowywania wewnętrznych regulacji z zakresu prawa pracy. Przeprowadza audyty procesów i dokumentacji pod kątem zgodności z prawem i kodeksami etycznymi.

Jest członkiem Rady Dyrektorów Personalnych Konfederacji Lewiatan.

Prowadzi wykłady na temat prawa pracy i zarządzania procesami HR na studiach Executive MBA for Human Resources Professionals na Uczelni Łazarskiego w Warszawie.

Doradza również przedsiębiorcom, zwłaszcza z branży sprzedaży bezpośredniej, w zakresie form prowadzenia działalności oraz podstaw współpracy z przedstawicielami i metod wynagradzania osób uczestniczących w systemach sprzedażowych, opracowuje i opiniuje inne dokumenty wykorzystywane przez przedsiębiorców. Współpracuje z Polskim Stowarzyszeniem Sprzedaży Bezpośredniej, pełni funkcję Krajowego Administratora Kodeksu Polskiego PSSB.

Od 2015 r. jest rekomendowany w międzynarodowym rankingu *Expert Guides Rising Stars* w dziedzinie zatrudnienia i prawa pracy.

Pracownik funkcjonujący w różnych spółkach grupy.

Problemy praktyczne



24.luty.2017.Warszawa

Dlaczego warto wziąć udział:

Pracownicy funkcjonujący w różnych spółkach grupy - na warsztacie omówione zostaną m.in. obowiązujące przepisy prawne, najczęściej pojawiające się problemy oraz możliwe rozwiązania, analiza i omówienie orzecznictwa, problematyka umów zlecenie w Grupie Kapitałowej, na co zwrócić szczególną uwagę i jak nie narazić się na zarzuty obejścia prawa oraz szczegóły transferów i przejęć pracowników w obszarze Grupy Kapitałowej.

Warsztat jest szansą na poszerzenie swojej dotychczasowej wiedzy i uzyskanie możliwości wymiany doświadczeń z uczestnikami rynku i zaproszonymi Ekspertami.

Dzięki spotkaniu poszerzą Państwo swoją wiedzę m.in. o:

- Obowiązujące przepisy prawne z zakresu pracowników działających w różnych spółkach
- Możliwe rozwiązania do najczęściej pojawiających się zagrożeń
- Jak traktować umowy zlecenia zawarte ze spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej
- Jak nie narazić się na zarzuty obejścia prawa
- Jak prawidłowo przeprowadzić transfer pracownika w Grupie Kapitałowej

Warsztat kierujemy do osób, które zarządzają działami i zespołami HR, w szczególności: dyrektorom i kierownikom działów ds. zarządzania, finansów, HR – działom strategicznym, operacyjnym i rozwoju biznesu

MIEJSCE WARSZTATÓW:
Centrum Konferencyjne Golden Floor
Al. Jerozolimskie 123A, 02-037 Warszawa

WIĘCEJ INFORMACJI:
biuro@proability.pl
22 787 59 12

Pracownik funkcjonujący
w różnych spółkach grupy.
Problemy praktyczne

24.luty.2017.Warszawa

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Departament	
Firma	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto
Telefon	Fax
E-mail	

DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (DzU 39 poz. 176)

Pełna nazwa Firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

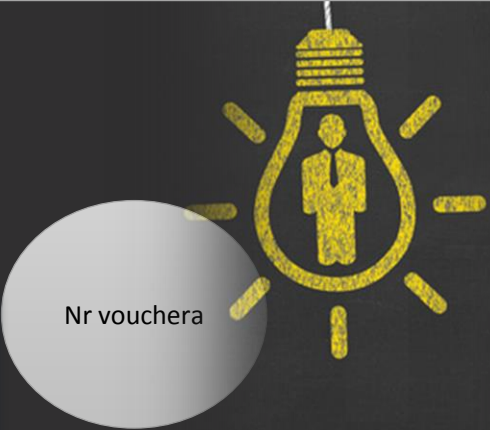
oświadczam, że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
i posiadam numer NIP

DANE DO WYSŁYKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa Firmy	
Oddział / dział Firmy / z dopiskiem	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

Podpis

Pieczętka



Nr vouchera

- WARUNKI UCZESTNICTWA:**
1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi:
- 1195zł + 23% VAT
 2. Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące warsztatów, przerwy kawowe oraz lunch.
 3. Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
 4. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem warsztatów.
 5. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
 6. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora.
 7. W przypadku rezygnacji po 20.01.2017 r. obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
 8. W przypadku rezygnacji po 20.01.2017 r. pobierane jest 100% opłaty za udział.
 9. Nieodwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w warsztatach powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
 10. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
 11. Zamiast zgłoszonej osoby w warsztatach może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
 12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania bez podania przyczyn.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od ProAbility

Oświadczenie jest niezależne od czasu korzystania z usług.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu.

Upoważniamy firmę ProAbility do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę ProAbility do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.proability.pl w dziale Nasi Partnerzy. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez ProAbility, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów ProAbility. Wyrażamy również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących ProAbility oraz klientów ProAbility. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.