



Polityka personalna w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa

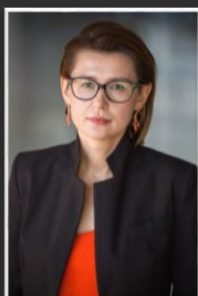
Zagadnienia główne:

- Procesy wspierające retencję pracowników w CUW
- Systemy motywacyjne w CUW
- Aspekty formalne HR w CUW
- Transfer wiedzy w CUW
- Przeprowadzenie dobrego pracownika – case study
- Dobre praktyki

Prelegenci:



Krystian Bestry
ADAPTIVE
Solutions &
Advisory Group



Monika Dawid-
Sawicka
DEVELOPMENT
POINT



Anna Gruszecka
TALENT
DIVERSITY



Robert Stępień
RACZKOWSKI
PARUCH



Michał Bielawski
ADAPTIVE
Solutions &
Advisory Group

Polityka personalna

w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa



Program warsztatów:

9:00 – Rejestracja i poranna kawa

9:30 – Procesy wspierające retencję pracowników w CUW

- Omówienie i analiza istniejących problemów
- Wdrożenie procesów
- Trudności – na co zwrócić szczególną uwagę
- Dobre praktyki

*Michał Bielawski, Wiceprezesa Zarządu
Adaptive Solutions & Advisory Group*

11:00 – Przerwa kawowa

11:20 – Transfer wiedzy w CUW

- Budowa sprawnego systemu transferu wiedzy
- Metodologia
- Due diligence – co powinna zawierać analiza przy planowaniu transferu
- Jak wykorzystać istniejące procedury
- Przeprowadzenie dobrego pracownika – case study

*Krzysztof Bestry, Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny Adaptive SAG*

12:50 – Lunch

13:30 – Systemy motywacyjne w CUW

- Projektowanie systemów motywacyjnych
- Wdrożenie
- Systemy motywacji niefinansowej
- Jak motywować w przypadku wąskiej specjalizacji

*Monika Dawid-Sawicka, Certyfikowany
Trener FRIS, Development Point
Anna Gruszecka, Certyfikowany Trener FRIS,
Talent Diversity*

14:50 Przerwa kawowa

15:00 – CUW a problemy natury HR

- Transfery pracowników do CUW
- Problematiczne aspekty zwolnień – praktyka i prawo
- Aspekty formalne HR w CUW
- Dobre praktyki

*Robert Stępień, Radca Prawny
Kancelaria Raczkowski Paruch*

16:20 – Zakończenie warsztatów.
Wręczenie certyfikatów.

Polityka personalna w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa

Noty Prowadzących:

Krystian Bestry, Prezes Zarządu ADAPTIVE Solutions & Advisory Group

Od 2015 roku Krystian Bestry pełni funkcję Prezesa Zarządu ADAPTIVE Solutions & Advisory Group - wiodącej na rynku polskim firmy doradczej w obszarach outsourcingu usług biznesowych, transformacji przedsiębiorstw, tworzenia centrów usług wspólnych, zarządzania projektami i kontraktami outsourcingowymi.

W latach 2007 – 2014, jako Dyrektor Zarządzający Infosys BPO Poland, a później Infosys BPO EMEA, Krystian Bestry był odpowiedzialny za wdrażanie strategii rozwoju i zarządzanie usługami serwisowymi centrów Infosys BPO Ltd. - przedsiębiorstwa należącego do międzynarodowego koncernu Infosys Ltd., będącego globalnym dostawcą zintegrowanych usług doradztwa biznesowego i technologicznego, outsourcingu oraz IT. Współtworzył centra usług m.in. w Polsce, Czechach, Holandii, Irlandii i RPA zatrudniające łącznie ponad 4000 osób. W latach 2004-2007 pracował również jako Dyrektor Operacyjny Europejskiego Centrum Usług Philips Electronics i odegrał kluczową rolę w przejęciu i przeniesieniu usług z Centrów Usług Wspólnych Philips'a w Polsce, Tajlandii i Indiach do struktur Infosys BPO.

Krystian Bestry był także jednym z współzałożycieli i wieloletnim Wiceprezesem Zarządu (2009-2015) Związku Liderów Usług Biznesowych ABSL, największej

w Polsce i regionie CEE organizacji branżowej zrzeszającej inwestorów z sektora nowoczesnych usług dla biznesu.

Monika Dawid-Sawicka

Ekspertka rynku pracy. Absolwenta Uniwersytetu Warszawskiego, Szkoły Głównej Handlowej, studiów MBA oraz Erickson Coaching International. Certyfikowany trener narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS. Z branżą usług HR związana od ponad 12 lat. Autorka analiz i opracowań dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi oraz wydarzeń dotyczących kapitału ludzkiego. Członek Rady Ekspertów THINKTANK. W Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zaangażowana w realizację największego w Europie badania rynku pracy – Bilans Kapitału Ludzkiego.

Specjalizuje się w coachingu osób, które dokonują zmiany swojego życia zawodowego i doradztwie zawodowym. Pracuje w oparciu o coaching zorientowany na rozwiązania. Realizuje też programy outplacementowe. Posiada dobrą znajomość instytucji otoczenia biznesu, branży szkoleniowej i HR-owej oraz bardzo dobrą znajomość problematyki zasobów ludzkich, co przekłada się na całościowe spojrzenie i skuteczne wsparcie managerów w projektach rozwojowych.

Anna Gruszecka

Certyfikowany Trener FRIS® i użytkownik SHL i Extended Disc, współtwórca polskiej wersji językowej narzędzia diagnostycznego Talent Q, wspierającego rozwój osobisty w obszarze zawodowym. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobywała w renomowanych firmach rekrutacyjnych i assessmentowych, pracując z managerami zarówno średniego jak i wyższego szczebla, oraz na licznych szkoleniach w Polsce i w Wielkiej Brytanii. Ukończyła szkołę Erickson Coaching International i pracuje zgodnie z zasadami i kodeksem etycznym International Coach Federation. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej ze specjalizacją Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Z branżą usług HR związana od ponad 10 lat. Anna pracowała dla firm z sektora FMCG, IT, finansowego, produkcyjnego, retail i usług wspierając organizacje w projektowaniu efektywnych systemów oceny, w realizacji procesów oceny potencjału oraz rozwoju kompetencji. Zanim związała się z branżą usług HR, Anna przez wiele lat pracowała w sprzedaży i marketingu. Jej unikalne doświadczenie pozwala na projektowanie rozwiązań oraz wspieranie ludzi i organizacji nie tylko w procesach badawczych, ale przede wszystkim w realizacji celów biznesowych.

Polityka personalna w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa

Noty Prowadzących:



Robert Stępień, Radca Prawny Kancelaria Raczkowski Paruch

Radca prawny. Doktorant w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Absolwent Szkoły Prawa Brytyjskiego i Europejskiego oraz Szkoły Prawa Niemieckiego przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze przedsiębiorstw w zakresie prawa pracy. Jest specjalistą w sprawach dotyczących relacji ze związkami zawodowymi. Doradza również w pozostałych obszarach prawa pracy, w tym w szczególności w sprawach zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych) czy mobbingu. Prowadzi zajęcia ze studentami i szkolenia z prawa pracy, jest autorem publikacji naukowych z tego zakresu. Regularnie publikuje w prasie, m.in. w Rzeczpospolitej i Gazecie Prawnej.

Michał Bielawski, Wiceprezesa Zarządu Adaptive Solutions & Advisory Group

Od 2015 roku Michał Bielawski pełni funkcję Wiceprezesa Zarządu ADAPTIVE Solutions & Advisory Group (CFO i Program Manager) - wiodącej na rynku polskim firmy doradczej w obszarach outsourcingu usług biznesowych, transformacji przedsiębiorstw, tworzenia centrów usług wspólnych, zarządzania projektami i kontraktami outsourcingowymi.

Michał Bielawski jest specjalistą w obszarach transformacji biznesowej obszarów finansowo-księgowych, zarządzania zespołami w CUW oraz optymalizacji i kontroli działania centrów usług. W trakcie swojej kariery zawodowej był odpowiedzialny m.in. za finanse i funkcje wsparcia centrów usług w organizacjach Infosys BPO i Philips, projekty optymalizacji działalności centrów usług wspólnych i wdrożenie strategii LEAN dla procesów usługowych. Koordynował w pełni obszar finansów, sprawozdawczości podatkowej, budżetowania i raportowania, kontroli wewnętrznej, ochrony danych osobowych oraz zarządzania powierzchnią biurową CUW. Ma on też doświadczenie jako Manager Jakości CUW, doświadczenie w zarządzaniu zespołami operacyjnymi i projektami transferu procesów do CUW oraz do dostawców zewnętrznych (outsourcing). Ponadto posiada bardzo szeroką wiedzę i ogromne doświadczenie w kontrolingu na poziomie fabryki/oddziału, kraju, regionu i business unit'u. Michał zrealizował też szereg projektów wdrożenia i optymalizacji procesów rachunkowości zarządczej w spółkach budowlanych i usługowych.

Michał Bielawski prowadził projekty transformacji procesów finansowo-księgowych m.in. dla Sanitec Group, Teva, Poyry Polska, Philips Electronics oraz nadzorował projekty dokumentacji i optymalizacji procesów dla m.in. Skanska Poland oraz Polski Cukier SA. W latach 2013-2014 był członkiem Rady Ekonomicznej przy Marszałku Województwa Łódzkiego.

Polityka personalna w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa



Dlaczego warto wziąć udział:

Centra Usług Wspólnych to jeden z najdynamiczniej rozwijających się sektorów na polskim rynku. Jego sprawne funkcjonowanie nie byłoby możliwe, gdyby nie odpowiednio dobrana strategia personalna. Wpływa ona na długofalowe ukierunkowane działanie, pozwalające kształtować pracowników o pożądanych cechach, wzmacniać ich zaangażowanie, a przy tym poprawia klimat społeczny i przekłada się na większą efektywność

w zakresie realizowanych zadań.

Prelegenci opowiedzą, jak wykorzystać proces retencji pracowników w CUW oraz jak zbudować efektywny transfer wiedzy w CUW, przy wykorzystaniu istniejących procedur. Zostanie także poruszony temat systemów motywacyjnych, z naciskiem na niefinansowe formy motywowania pracowników, a także kwestia problemów natury HR w CUW – problematyczne aspekty zwolnień oraz aspekty formalne HR w CUW. Serdecznie zapraszam do udziału w warsztacie, który jest szansą na poszerzenie swojej dotychczasowej wiedzy i uzyskanie możliwości wymiany doświadczeń z uczestnikami rynku oraz zaproszonymi Ekspertami.

Warsztat kierujemy do osób, które zarządzają działami i zespołami HR, w szczególności: dyrektorom i kierownikom działów ds. zarządzania, finansów, HR – działom strategicznym, operacyjnym i rozwoju biznesu

MIEJSCE WARSZTATÓW:
Centrum Konferencyjne Golden Floor
Al. Jerozolimskie 123A, 02-037 Warszawa

WIĘCEJ INFORMACJI:
biuro@proability.pl
22 787 59 12

Polityka personalna

w Centrum Usług Wspólnych

24.listopad.2016.Warszawa

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Departament	
Firma	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto
Telefon	Fax
E-mail	

DANE DO FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie:
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (DzU 39 poz. 176)

Pełna nazwa Firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

oświadczam, że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
i posiadam numer NIP

DANE DO WYSYŁKI FAKTURY (jeżeli są inne niż dane do faktury):

Pełna nazwa Firmy	
Oddział / dział Firmy / z dopiskiem	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	Miasto

Podpis

Pieczętka

Upoważniamy firmę ProAbility do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy. Upoważniamy firmę ProAbility do umieszczenia znaku towarowego (logo) firmy na stronie www.proability.pl w dziale Nasi Partnerzy. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez ProAbility, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów ProAbility. Wyrażamy również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących ProAbility oraz klientów ProAbility. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.



Nr vouchera

- WARUNKI UCZESTNICTWA:**
1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi:
- 1195zł + 23% VAT – do 31.10.2016 r.
- 1395 zł + 23% VAT – po 31.10.2016 r.
 2. Cena obejmuje prelekcje, materiały dotyczące warsztatów, przerwy kawowe oraz lunch.
 3. Po otrzymaniu zgłoszenia, prześlemy Państwu potwierdzenie udziału i fakturę pro-forma.
 4. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż przed rozpoczęciem warsztatów.
 5. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze.
 6. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora.
 7. W przypadku rezygnacji po 20.10.2016 r. obciążymy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT.
 8. W przypadku rezygnacji po 20.10.2016 r. pobierane jest 100% opłaty za udział.
 9. Nieodwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w warsztatach powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
 10. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
 11. Zamiast zgłoszonej osoby w warsztatach może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową lub pocztową w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
 12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania bez podania przyczyn.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od ProAbility

Oświadczenie jest niezależne od czasu korzystania z usług.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu.